

# Handleiding bankafschrift downloaden per bank

Het afschrift moet aan de volgende eisen voldoen:

- Het moet van privé betaalrekening zijn
- Het mag niet ouder zijn dan drie maanden.
- De volledige tenaamstelling (inclusief adres), het rekeningnummer en de datum (dd-mm-jjjj) moeten goed leesbaar zijn;

Hoe u uw bankafschrift kunt downloaden verschilt per bank. Hieronder leest u een stappenplan voor het downloaden van een afschrift per bank. Komt u er niet helemaal uit? Neem dan contact op met uw eigen bank.

## Rabobank

1. Log in in Internetbankieren of de Rabo App
2. Ga naar je 'Profiel', dit is het icoon rechtsbovenin je scherm
3. Open 'Documenten' en kies 'Rekeningafschriften'
4. Tik op een rekeningafschrift om te downloaden.
5. Open de PDF en kies voor opslaan.

## ING

1. Log in op de ING Mobiel Bankieren App
2. Klik het rekeningnummer aan waarvan u een afschrift wilt downloaden
3. Klik op Instellingen / het tandwiel (aan de rechterkant)
4. Scrol naar beneden naar 'Handige Links' en druk op 'Afschriften downloaden'
5. Selecteer een periode waarvan u een bankafschrift wilt downloaden
6. Geef bij 'Downloaden als' aan 'PDF met boeksaldo'
7. Klik op Downloaden, het bankafschrift opent zich nu.
8. Door links onder op het vierkant met pijltje te klikken kunt u het bankafschrift opslaan of versturen.

## ABN AMRO

1. Log in via de e.identificatie op ABN AMRO.
2. Ga naar 'Zelf regelen' en klik op '(Jaar)overzichten downloaden'.
3. Selecteer de rekeninghouder, het rekeningnummer en kies het soort overzicht dat u wilt downloaden.
4. Klik op 'meer zoekopties' om de periode te selecteren.
5. Kies rechts in het scherm het overzicht en klik op 'Download'.
6. Bewaar de pdf op uw computer en open deze.

## SNS Bank

1. Log in op uw account bij de SNS Bank
2. Bekijk de af- en bijgeschrijvingen van de gewenste rekening
3. Selecteer de periode waarvoor u een bankafschrift nodig heeft
4. Klik op 'Print/pdf'
5. Kies daarna voor 'Openen'

### **ASN Bank**

1. Log in bij de ASN Bank
2. Selecteer de juiste rekening
3. Klik onder het kopje 'Betalen' op 'Transactieoverzicht'
4. Vervolgens klikt u op 'Downloaden'
5. Kies hier als bestandsformaat de optie PDF
6. Klik op 'Start Downloaden'

### **Regiobank**

1. Log in op uw account van Regiobank
2. Ga naar 'Zelf regelen' vervolgens naar 'Rekeningen' en dan naar 'Downloaden transacties'
3. Selecteer de rekening waarvoor u een afschrift wilt
4. Kies een gewenste periode
5. Kies voor bestandsformaat PDF en klik op 'Downloaden'

### **Bunq**

1. Log in op uw Bunq app
2. Selecteer de gewenste (sub)rekening.
3. Klik op 'Meer' en dan op 'Afschrift exporteren'
4. Selecteer de gewenste periode waarvoor u een bankafschrift nodig heeft
5. Selecteer het formaat 'PDF'
6. Klik op 'Exporteren afschrift'
7. U ontvangt het afschrift in uw e-mail.

### **Triodos Bank**

1. Log in bij Triodos Bank.
2. Klik links in het menu op 'Zelf regelen'
3. Klik rechts in het menu op 'Downloads' en daarna op 'Rekeningafschriften'
4. Selecteer de rekening waarvan u het afschrift wilt downloaden
5. Selecteer welk afschrift u wilt downloaden en klik op 'Download'

### **Van Lanschot**

1. Log in op uw account bij Van Lanschot
2. Ga naar 'Documenten'
3. Kies voor 'Rekeningafschrift'
4. Klik op 'Exporteren' 'Mutaties'
5. Sla het pdf-bestand op

### **KNAB**

1. Log in bij KNAB.
2. Klik bovenin op 'Betalen'
3. Vervolgens klikt u op 'Bij- en afschriften'. Hier vindt u uw afschriften per maand
4. U kunt de gewenste periode selecteren bij 'Zoeken en downloaden'
5. Klik op 'Zoeken' en 'Downloaden'